

Реестр основных бизнес-процессов розничной сети магазинов

Политика	Блок	Процедуры					
ЛЮДИ	Управление персоналом	Поиск и подбор персонала					
		Прием на работу					
		Перевод сотрудников внутри компании					
		Планирование и учет рабочего времени сотрудников					
		Аттестация					
		Премирование и взыскания					
		Увольнение					
ТОВАР	Маркетинг	Управление ассортиментом (ввод, вывод позиций) Ценообразование Внешняя и внутренняя коммуникация					
	Управление закупками	Согласование и подписание товарного договора Заведение нового поставщика в БД Заведение нового товара в БД					
		Обработка ценового листа от поставщика					
		Управление заказами	Корректировка авто-предложений заказа и рассылка поставщикам Обработка спец случаев при заказе (новый товар / промо / изменение ассортимента, цены)				
	Приемка товара	Приемка товара (подсчет/сверка с заказом/оформление в системе) Обработка спец случаев при приемке (штрих-код / вес / срок годности / отклонения от заказа) Возврат товара поставщику					
		Передача документов в офис					
		Управление товарным запасом	Учет явных товарных потерь (списания) Перемещение товаров между магазинами Производственные операции (рецептуры и пр.) Контроль качества и сроков годности товара Возврат товара от покупателя Корректировка пересортицы Проведение инвентаризации Контроль цен Замена ценников				
	Управление промо - акциями		Подготовка и проведение промо - акции Контроль заказа товара для промо Продажа промо мест				
			Продажи	Доставка товаров покупателям Учет бонусов при персональных продажах Операции с накопительной картой			
	ДЕНЬГИ			Кассы	Сканирование и оплата Прием оплаты пластиковой картой Продажа товаров за безналичный расчет Аннулирование ошибочных сканирований на кассе Начало смены кассира / нач отдела касс Заккрытие смены кассира / нач отдела касс Получение размена из банка Инкассация Управление разменом на кассах		
			Управление финансами		Составление и контроль исполнения еженедельного графика платежей Порядок выставления штрафов поставщикам Расчеты с поставщиком по бонусам		
					АКТИВЫ	Управление основными средствами и материалами	Процедуры технического обслуживания помещения и оборудования Действия при поломках оборудования, сбоях IT Инвентаризация ОС и материалов Проведение тендера на закупку Утилизация полиэтилена и макулатуры Покупка расходных материалов (заказ / приемка / оформление / хранение) Согласование и подписание договора на закупку ОС и материалов